**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ВЕРЕТЕНИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**307156,Курская область, Железногорский район, с. Веретенино тел.(47148)7-23-49, факс. 7-23-35**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРЕТЕНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 января 2014 года № 1

с. Веретенино

**«Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании**

**и реализации долгосрочных целевых программ»**

В соответствии с частью 1 статьи 179 Бюджетным кодексом РФ, в целях формирования единых требований и подходов к принятию решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных целевых программ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Веретенинский Вестник» и размещения на официальном сайте Веретенинский сельсовет – Главная - Официальный сайт Администрации Веретенинского сельсовета (веретенинский46.рф), и распространяется на правоотношения , возникшие с 1 ноября 2013 года.

3. Контроль за выполнением постановления отставляю за собой.

Глава Веретенинского сельсовета

Железногорского района Е.М. Косинова.

Приложение № 1 к Постановлению

Главы Веретенинского сельсовета

Железногорского района

№1 от 09.01.2014 года

**Порядок**

**принятия решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных городских целевых программ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ (далее - целевые программы), их формировании и реализации.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) целевая программа - комплекс социально-экономических, научно-исследовательских, организационно-хозяйственных и иных мероприятий, взаимосвязанных и согласованных между собой по задачам, ресурсам, исполнителям и срокам осуществления, направленных на решение приоритетных задач местного значения в области экономического, социального, культурного и иного развития поселения и обеспечивающих эффективное использование финансовых и иных ресурсов для достижения указанных задач на долгосрочный период;

б) заказчик целевой программы - Администрация Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области ( далее- администрация);

в) разработчик программы - определяемые заказчиком целевой программы учреждения и организации, отвечающие за подготовку и согласование целевой программы;

г) должностное лицо, ответственное за реализацию программы, - должностное лицо, обеспечивающий реализацию целевой программы.

1.3. Целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением Главы Веретенинского сельсовета Железногорского района не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете поселения в Собрание депутатов Веретенинского сельсовета.

1.4. Целевые программы реализуются за счет средств местного бюджета.

1.5. Объем бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ утверждается решением Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области.

1.6. Бюджетные ассигнования, предусмотренные целевой программой на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, включаются в адресную инвестиционную программу.

1.7. Целевые программы разрабатываются на срок не менее 5 лет.

1.8. По каждой целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

II. Разработка и утверждение концепции целевой программы

2.1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами могут выступать заинтересованные органы администрации Веретенинского сельсовета с учетом предложений юридических и физических лиц.

2.2. Концепция целевой программы должна включать следующие разделы:

а) обоснование соответствия целей и задач целевой программы целям и задачам развития экономики и социальной на долгосрочный период;

б) обоснование целесообразности решения проблемы программно-целевым методом;

в) возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы;

г) ориентировочные сроки, а в случае необходимости - этапы решения проблемы программно-целевым методом;

д) предложения по целям и задачам целевой программы, целевым индикаторам и показателям, позволяющим оценивать ход реализации целевой программы по годам;

е) предварительную оценку ожидаемой эффективности и результативности предлагаемого варианта решения проблемы;

ж) предложения об органе, ответственном за реализацию целевой программы;

з) предложения о разработчике целевой программы;

и) предложения о финансировании целевой программы;

к) общие принципы и механизмы формирования мероприятий целевой программы.

2.3. Решение о разработке целевой программы принимает Глава администрации, по представлению Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района.

III. Формирование целевой программы

3.. Формирование целевой программы производится разработчиком целевой программы .

3.2. Целевая программа должна содержать:

а) паспорт программы;

б) обоснование необходимости принятия программы (развернутую постановку исходной проблемной ситуации в соответствующей сфере, основанную на объективных показателях, анализ причин ее возникновения, обоснование их связи с приоритетами социально-экономического развития территории поселения , обоснование целесообразности решения проблемы программно-целевым методом, прогноз развития ситуации без использования программно-целевого метода, обоснование выбора программных мероприятий, механизм их формирования, технико-экономическое обоснование);

в) основные цели и задачи программы (развернутые формулировки целей и задач целевой программы с обоснованием их приоритетности; цели должны соответствовать компетенции органов, ответственных за реализацию целевой программы, быть потенциально достижимы, должна существовать возможность проверки достижения целей и должны быть установлены сроки достижения целей);

г) описание ожидаемых результатов реализации программы и целевые индикаторы программы (сведения о количественном и качественном улучшении основных параметров в соответствующей сфере по сравнению с начальным периодом реализации целевой программы);

д) перечень и описание программных мероприятий, включая состав мероприятий, информацию о необходимых ресурсах (с указанием направлений расходования средств и источников финансирования) и сроках реализации каждого мероприятия;

е) сроки реализации программы (необходимость разделения сроков реализации целевой программы на этапы определяется разработчиком);

ж) описание социальных, экономических и экологических последствий реализации программы, общую оценку ее вклада в достижение соответствующей стратегической цели, оценку рисков ее реализации;

з) оценку эффективности расходования бюджетных средств по годам или этапам в течение всего срока реализации программы, а при необходимости - и после ее реализации (в случаях, поддающихся количественной оценке);

и) методику оценки эффективности программы (с учетом ее особенностей);

к) финансово-экономическое обоснование программы (обоснование и расчеты средств на очередной финансовый год и на весь срок реализации программы; предложения по объемам осуществляемых за счет средств местного бюджета расходов на реализацию целевой программы в целом и каждого из мероприятий подготавливаются в соответствии с функциональной и экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации с расчетами и обоснованиями на весь период реализации программы);

л) описание системы управления реализацией программы, включающей в себя распределение полномочий и ответственности между органами, ответственными за реализацию целевой программы.

IV. Контроль за ходом реализации целевой программы

4.1. Должностное лицо, ответственное за реализацию целевой программы, организует ведение отчетности по реализации утвержденных целевых программ .

4.2. Должностные лица, ответственные за реализацию целевой программы, направляют ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, Главе Веретенинского сельсовета доклады о ходе реализации целевых программ и использовании финансовых средств.

4.3. Доклады должны содержать:

а) сведения о результатах реализации целевых программ за отчетный период;

б) данные о целевом использовании бюджетных средств;

в) сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию целевых программ;

г) сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении целевых программ;

д) информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;

е) сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенного строительства;

ж) сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов;

з) оценку эффективности результатов реализации целевых программ.

V. Оценка эффективности реализации целевой программы

5.1. Оценка эффективности целевой программы осуществляется должностным лицом, ответственным за реализацию программы, по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации.

5.2. Должностное лицо , ответственный за реализацию целевой программы, ежегодно до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет Главе Веретенинского сельсовета сведения об оценке эффективности реализации целевой программы за отчетный финансовый год

5.3. По результатам оценки эффективности целевой программы могут быть сделаны следующие выводы:

а) эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом;

б) эффективность находится на уровне предыдущего года;

в) эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом.

5.4. Снижение или повышение эффективности целевой программы является основанием для уменьшения или увеличения в установленном порядке бюджетных ассигнований, выделяемых в очередном финансовом году на реализацию целевой программы.

5.5. Снижение эффективности целевой программы может являться основанием для принятия в установленном порядке решения о приостановлении или прекращении действия целевой программы.

5.6. По результатам указанной оценки не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта бюджета поселения на очередной финансовый год в Собрание депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации может быть принято решение, о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию целевой программы, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.

5.7. В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих целевых программ муниципальных контрактов в бюджете МО «Веретенинский сельсовет » предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение о их прекращении.

Приложение 1

к Порядку принятия решений

о разработке, формировании

и реализации долгосрочных

целевых программ

I. Паспорт целевой программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы |  |
| Обоснование необходимости разработки программы | (указываются правовые акты ииные документы, послужившие основанием для разработки данной программы) |
| Заказчик программы | администрация Веретенинского сельсовета Железногорского района  |
| Разработчик программы | (указываются организации, непосредственнопринимавшие участие в разработке программы) |
| Основные цели и задачи программы | а) целевая программа - комплекс социально-экономических, научно-исследовательских, организационно-хозяйственных и иных мероприятий, взаимосвязанных и согласованных между собой по задачам, ресурсам, исполнителям и срокам осуществления, направленных на решение приоритетных задач местного значения в области экономического, социального, культурного и иного развития поселения и обеспечивающих эффективное использование финансовых и иных ресурсов для достижения указанных задач на долгосрочный период; |
| Сроки реализации программ | 2014-2020 годы  |
| Объемы и источники финансирования программы | Бюджет муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области  |

II. Разделы программы

1. Обоснование необходимости разработки и принятия программы

В данном разделе указываются причины, условия, проблемы, обусловившие необходимость разработки долгосрочной целевой программы, актуальность темы, назначение, а также экономическая значимость программного документа.

2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации программы

В данном разделе дается подробное описание целей и задач, указанных в паспорте программы, определяются общие сроки и конкретные этапы (при их наличии) реализации программы. При наличии этапов реализации указываются действия и результаты, достигаемые по истечении каждого этапа.

3. Механизм реализации программы

В данном разделе указываются основные формы, методы реализации программы, организационные структуры, обеспечивающие управление программой, кадровое, информационно-методическое обеспечение.

4. Система программных мероприятий и финансирования программы

Указанный раздел выделяется в случае, если разработчик считает необходимым помимо раздела 6 программы кратко описать мероприятия, необходимые для достижения поставленных программой целей и задач, а также схему финансирования программы.

5. Информационное обеспечение программы

Указанный раздел выделяется в случае, если социальная значимость программы требует принятия дополнительных мер по доведению ее основных положений до сведения населения поселения.

(В случае если разрабатываемая программа в силу своей специфики требует дополнительных обоснований, разработчик вправе дополнить программу иными разделами по своему усмотрению).

Документы и материалы, используемые для обоснования к тезисам программы, приводятся в необходимом количестве в справочном материале к пояснительной записке.

6. Мероприятия, ожидаемые результаты и ресурсное обеспечение программы <\*>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиемероприятий | Сроки исполнения | Ожидаемый результат от реализации программных мероприятий (количественныепоказатели) <\*\*> | Социально - экономическиепоказатели эффективностиреализации программных мероприятий или программы | Должностное лицо, ответственноеза исполнениемероприятий программы | Объемы финансирования из местного бюджета |
| всего | в том числе по годам |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

<\*> В данном разделе указываются мероприятия, сроки исполнения мероприятий, объемы финансирования, а также прогнозируемые конкретные результаты реализации программы и социально-экономические показатели, по которым производится оценка эффективности реализации программы.

<\*\*> Количественный показатель указывается в случае, если результаты мероприятия поддаются количественной оценке.

Приложение 2

к Порядку принятия решений

о разработке, формировании и реализации

 долгосрочных

целевых программ

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

ЗА ПЕРИОД (ЕЖЕКВАРТАЛЬНО НАРАСТАЮЩИМ ИТОГОМ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(управление, отдел, учреждение, организация)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия программы | Главный распорядитель,распорядитель средств бюджета, получатели бюджетных средств | Раздел, подраздел | Целеваястатья | Вид расходов | Наименованиеэкономическихстатей | Код экономическойстатьи | Задолженностьна начало отчетного периода | Утверждено ассигнований по программе (постановлениеГлавы администрации поселения) | Утверждено решением Совета депутатов Куяновского сельского поселения о бюджете на текущий год | Отчетный период (нарастающим итогом с начала года) | Задолженностьна конец отчетного периода | Результат от реализованных программных мероприятий (количественныепоказатели) | Социально - экономическиепоказатели эффективностиреализации программы |
| всего | в т. ч. текущийгод | профинансировано | освоено |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в томчисле по подпрограммам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по мероприятиям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Приложение 3

к Порядку принятия решений о разработке, формировании

и реализации долгосрочных городских целевых программ

Оценка эффективности целевой программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

за \_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(управление, отдел, учреждение, организация)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименованиемероприятия | Освоено средств, тыс. руб. | Целевые индикаторы ипоказатели эффективностиреализации программы | Полученный результат и эффективностьреализации мероприятия |
| с начала реализации программы | за отчетный период |  |  |  |
| план | факт | % | план | факт | % | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель